

# Team- verstärkung

## Flexible Teamverstärkung/Assistenz (w/m)

50–60% Jahresarbeitszeit, davon 2-3 Tage pro Woche fix

**Für uns! Wir bieten Ihnen die ideale Möglichkeit, neben Ihrem berufsbegleitenden Studium, sich die entsprechende Berufspraxis anzueignen. Abwechslung, spannende Aufgaben und interessante Kontakte erwarten Sie in einer lebhaften Unternehmenskultur.**

Seit über 35 Jahren sucht und selektioniert die Jörg Lienert AG Fach- und Führungskräfte für Unternehmen, Organisationen und die öffentliche Hand. Das A und O ist die enge, dienstleistungsorientierte Zusammenarbeit mit unseren Mandanten, der Arbeitgeberseite und den Bewerbern und Bewerberinnen. Zur Ergänzung unserer Teams in Luzern und Zug suchen wir Sie als

### **Kaufmännische Mitarbeiterin (w/m)**

Sie unterstützen primär die Beraterin in Luzern und die Niederlassungsleitung in Zug in allen administrativen sowie organisatorischen Aufgaben. Sie sind die linke und rechte Hand zugleich und kümmern sich umfassend, vorausschauend sowie exakt um die Administration. Persönlichen wie auch telefonischen Kontakt mit Kunden und Kandidaten, Terminkoordinationen und die aktive Unterstützung in den Selektionsverfahren gehören ebenfalls zu Ihren Tätigkeiten. Durch Ferienvertretungen und die Anstellung mit Jahresarbeitszeit erhalten Sie zudem die Möglichkeit, Ihre Pensum-Auslastung teilweise variabel zu gestalten (z.B. während der Prüfungszeit). Ihre Arbeitsplätze in unseren Büroräumlichkeiten in

Luzern und Zug befinden sich an zentraler Lage.

Um diese Funktion erfolgreich ausüben zu können, verfügen Sie im Idealfall über eine kaufmännische Ausbildung, haben allenfalls bereits entsprechende Berufserfahrung in einer Assistenzfunktion ausgeübt und besuchen bzw. starten ein berufsbegleitendes Studium, vorzugsweise im Bereich Betriebswirtschaft. Zudem sind Sie flexibel und sehen diese Abwechslung als Chance und Möglichkeit, die Wirtschaft in der Praxis vertieft kennenzulernen. Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS Office Programmen sind für Sie selbstverständlich und Ihre Deutschkenntnisse sind stilsicher.

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung (PDF-Format).

Kontakt: Rosmarie Lienert-Zihlmann  
Gaby Minder

### **JÖRG LIENERT AG LUZERN**

Hirschmattstrasse 15, Postfach

6002 Luzern

Telefon 041 227 80 30

luzern@joerg-lienert.ch

www.joerg-lienert.ch